

お手続き方法

1. 上記窓口にお問合せをいただきます。（ご本人以外は、お手続きできません。（注）ご参照）
2. 必要に応じ、請求用紙等を郵送させていただきます。
3. 請求用紙に所定の事項をご記入いただき、上記窓口にご郵送（もしくは来所して）いただきます。
（ご本人であることを確認するために公的機関発行の証明書[運転免許証、パスポート又は健康保険証等のコピーを添付して（確認させて）頂きます。]
4. ご請求頂いた開示等の求めの内容について確認のうえ、適正な処理を遅滞なく実施し、原則として書面（封書）で、回答させていただきます。
5. 法令の定めにより、開示等の求めに応じられない場合があります。開示等の求めに応じられない場合は、その理由をお知らせいたします。

（注）代理人の方からの請求をご希望される場合の手続きに関しましては、上記の窓口にご直接お問い合わせください。

(4)就職応募者の保有個人データの取扱いに関し弊社が設置する苦情・相談のお申出先窓口

就職応募者の保有個人データに関する苦情・相談につきましては、前記(3)の窓口にて承ります。

3. 第三者提供に関するオプトアウト制度の事項（法 23 条 2 項関係）

法 23 条 2 項は、第三者に提供される個人データについて、ご本人の求めに応じて当該本人が識別される個人データの第三者への提供を停止することとしている場合であって、一定の事項について、あらかじめ、ご本人が容易に知り得る状態に置いているとき等は、当該個人データを第三者に提供することができるものと定めています（オプトアウト制度）。

弊社は、オプトアウト制度を利用して、ご本人の認識なく第三者に就職応募者の個人データを提供することはありません。

4. 共同利用に関する事項（法 23 条 4 項 3 号関係）

法 23 条 4 項 3 号は、第三者提供の例外として、個人データを特定の者との間で共同して利用する場合であって、その旨および一定の事項を本人が容易に知り得る状態に置いているときは、第三者提供にいう「第三者」に該当せず、あらかじめご本人の同意を得ないで、その共同利用者に個人データを提供できることを定めています。

この条項に関わらず、弊社は、ご本人の同意を得ることなく、取得時に明示した共同利用者以外の第三者にこの条項に従って就職応募者の個人データを提供することはありません。

5. 備考

弊社が、ご本人への通知、ご利用約款等のご承認の方法により、別途、利用目的等を個別に示させていただいた場合等には、その個別の利用目的等の内容が、以上の記載に優先いたします。ご了承ください。

以上